

Принято
на педагогическом совете
МБОУДО «Сампурский ДЮЦ»
Протокол № 6 от «28» мая 2015 г.

Утверждено
приказом № 26 от «29» мая 2015 г.
директор МБОУДО «Сампурский ДЮЦ»
_____ Н.В. Ветрова



ПРАВИЛА

**приема учащихся в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
образования «Сампурский детско-юношеский
центр»**

**п. Сатинка
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сампурский детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г. № 30468);
- Устав МБОУДО «Сампурский ДЮЦ».

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема учащихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания.

2.3. Учреждение может отказать родителям (законным представителям учащихся) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у учащихся медицинских противопоказаний для занятий в учебных объединениях физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Прием учащихся осуществляется, как правило, в возрасте 5,5-18 лет.

2.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности занятий в объединении физкультурно-спортивной направленности.

2.6. В Учреждение могут быть приняты учащиеся из другого учреждения дополнительного образования, реализующего программу соответствующего уровня.

2.7. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их.

Количество учебных объединений в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования.

2.10. Численный состав учащихся в объединениях и отделениях всех профилей (направленностей) определяется в зависимости от года обучения и должен составлять:

- первый и второй год обучения – не менее 10 человек;
- третий и четвертый год обучения и более – не менее 8 человек, а также подразумеваются индивидуальные занятия, согласно утвержденным программам.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой об отказе в приеме, на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема учащихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения.

3.2. При обращении родителей (законных представителей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема учащихся в Учреждение, директор Учреждения направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации учебного процесса.

Обращения родителей (законных представителей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема учащихся в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования, предоставляет директору

Учреждения справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема учащихся в Учреждение, направляется ответ в установленные сроки.

3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Учреждения, обращение признано обоснованным, директор Учреждения вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема учащихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации повлекшие за собой обращение.

3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему учащихся в Учреждение может быть оспорен в судебном порядке.