

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации района  
от 06.05.2015 № 167

# **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Сампурский детско-юношеский центр»**

пос. Сатинка  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сампурский детско-юношеский центр» (далее по тексту – Центр) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.2. Учреждение создано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» на основании постановления администрации Сампурского района от 22.11.2010 № 787, переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сампурский детско-юношеский центр» на основании постановления Администрации Сампурского района от 30.09.2011 № 723 «Об изменении типа и наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеского центра» в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сампурский детско-юношеский центр».

1.3. Центр является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Сампурский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Центра выполняет Администрация Сампурского района (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, угловой штамп. Центр вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, иные счета в кредитных организациях. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сампурский детско-юношеский центр»; сокращенное наименование: МБОУДО «Сампурский ДЮЦ».

1.9. Место нахождения Центра (юридический адрес): ул. Школьная, д. 5, п. Сатинка, Сампурский район, Тамбовская область, 393430.

1.10. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Изменения в настоящий Устав готовятся и утверждаются Учредителем, регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в Центре;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей на уровне Сампурского района, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания;

ресурсное обеспечение развития системы дополнительного образования детей района.

2.2. Основной целью деятельности Центра является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;  
предоставление услуг по отдыху детей;  
методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;  
организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций.

2.4. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального

задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для детей и граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.7. Для достижения цели, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

представление физкультурно-оздоровительной услуги для населения района;

оказание платных образовательных услуг по организации курсов английского языка для учащихся школы и населения района;

обучение взрослых (старше 18 лет) компьютерной грамотности по образовательным программам и краткосрочным курсам.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с уставными целями.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Сампурского района и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Центру для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Центра формируется за счет:

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным муниципальным заданием Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Центр обязан представлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности Сампурского района Тамбовской области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Центр без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр вправе в порядке, установленном Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт:

субсидий из бюджета района на выполнение муниципального задания;

субсидий из бюджета района на иные цели;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Доходы, полученные Центром от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.13. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Центр в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей в возрасте от 4,5 до 18 лет.

4.4. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. В период летних каникул объединения Центра могут работать по специальному расписанию.

4.6. В образовательные объединения и отделения Центра могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава и другие.

4.7. Расписание занятий объединений и отделений Центра составляется руководящими работниками Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.8. В работе объединения и отделения Центра могут участвовать вместе с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения Центра, при наличии условий и с согласия руководителя объединения Центра.

4.9. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации.

Порядок итоговой и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о Порядке итоговой и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным директором Центра.

4.10. Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра на срок, предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой для её освоения.

4.11. Центр осуществляет следующие направления деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

обеспечение доступности и вариативности реализуемых Центром дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

мониторинг и анализ состояния системы дополнительного образования детей;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей;

организация деятельности экспериментальных площадок по отработке вариативных образовательных программ дополнительного образования детей;

организация конкурсного движения и содержательного досуга детей, проведение массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с детьми;

осуществление работы по выявлению и поддержке одаренных детей;

осуществление работы по формированию системы воспитания детей в Центре и образовательных организациях района;

координация деятельности детских общественных организаций района;

работа с детьми группы социального риска;

работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;  
организация профильных смен в целях обеспечения содержательного досуга, развития творческих способностей и оздоровления детей.

Направления деятельности Центра могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

К работникам Центра относится обслуживающий персонал.

5.2. При приеме учащегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.4. Учащиеся Центра имеют право на:

получение дополнительного образования;

получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

участие в управлении Центром;

уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

иные права, установленные законодательством.

5.5. Учащиеся Центра обязаны выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов учащихся;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами учащихся;

участие в управлении Центром.



5.7. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в Центре.

5.8. Порядок комплектования Центра руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра.

Для руководящих, педагогических и иных работников Центра работодателем является директор Центра.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Работники Центра, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Центром в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.13. Работники Центра, обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Центра.

5.14. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.15 Работники Центра должны проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Сампурского района и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения.

назначает на должность директора Центра и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает в порядке, установленном постановлением Администрации района, совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением Администрации района, сделки с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Центра;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и района;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами района.

6.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Срок действия трудового договора с директором Центра устанавливается не менее 1 года и не более 5 лет.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 6.5. Директор Центра:

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесённые Учредителем;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района и представляет его на согласование с Учредителем;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает положение об оплате труда работников Центра;

выдает доверенности;

осуществляет организацию и проведение самообследования;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с Учредителем;

привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

утверждает образовательные программы и по согласованию Учредителем, программу развития Центра;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание официального сайта Центра в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Центра или накладывает «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам Центра;

заключает договор с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» о бухгалтерском обслуживании;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

#### 6.6. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств районного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.8. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников Центра (далее – общее собрание);

педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников Центра является высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Центра. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава общего собрания.

6.10. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Центра, которое принимается общим собранием и утверждается директором Центра.

6.11. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

6.12. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Центра. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава педагогического совета.

6.13. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя педагогического совета – 3 года, секретаря – 1 год; срок их полномочий может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

6.14. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Центра, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Центра.

6.15. В Центре по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаётся совет учащихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.16. Целью создания совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации учитывается в обязательном порядке.

## **7. Контроль и отчетность**

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Учредитель и органы, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово - бюджетной сфере.

7.2. Оперативный и бухгалтерский учет ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Сампурского района на основе договора финансового обслуживания.

Ведется статистическая отчетность, касающаяся деятельности Центра.

7.3. Директор Центра несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра**

8.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными

действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Сампурского района.

8.2. Указанные в пункте 8.1 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Сампурского района и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа**

9.1. Реорганизация Центра производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или суда.

9.5. Имущество Центра, оставшееся в результате его ликвидации после расчетов с бюджетом, кредиторами и трудовым коллективом, передается Учредителю.

9.6. При ликвидации Центра все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке в отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации района.

9.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации района.

Федеральная налоговая служба  
 Федеральное казначейство ФНС  
 № 2 по Тамбовской области  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР**  
**ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**  
 «15» *мая* 2015 года  
 ОГРН: 1106816000499  
 ОГРН: 2156828036935  
 Этот документ хранится  
 в государственном архиве  
 в соответствующем органе.  
*М.В. Ясучин*  
 (Ф.И.О.)



Протрумеровано,  
 проштутуровано и срутплено  
 печатью 15 лне  
 Управляющий делами ад-  
 министрнии района



**ВЕРНО:**  
 Управляющий делами  
 администрации района  
 «16» 05 2015 г.  
*Ясучин М.В.*