

Принято

на педагогическом совете
МБОУДО «Сампурский ДЮЦ»
Протокол № 6 от «28» мая 2015 г.

Утверждено

приказом № 26 от «29» мая 2015 г.
директор МБОУДО «Сампурский ДЮЦ»
Н.В. Ветрова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сампурский детско-юношеский центр»

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Уставом МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» (далее «Центр») в качестве органа государственно-общественного управления в Центре действует общешкольный родительский комитет. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.
- 1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Центра.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Центра:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета Центр относятся:

- 3.1. Социальная защита учащихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы «Центра».
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Центра.
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения оборудования).
- 3.6. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.9. Участие в подготовке Центра к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с администрацией Центра контроль организации медицинского обслуживания учащихся.
- 3.11. Оказание помощи администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Центра.

- 3.13. Обсуждение локальных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Центра
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.12. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:
 - ✓ защиту законных прав и интересов учащихся;
 - ✓ знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и творческими, спортивными результатами учащихся;
 - ✓ принятие участия в управлении Центром.

5. Ответственность родителей, родительского комитета

Родители (законные представители) учащихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Центра.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.
- 6.2. Протоколы хранятся в Центре.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.