Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «17» декабря 2018 года

Утверждено:
приказом № 76
от 17.12.2018
Директор МБОУДО
«Сампурский ДЮЦ»
_____ Н.В.Ветрова

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Сампурский детско-юношеский центр»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107-н;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
- Устава школы.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» детскому и взрослому населению района, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы МБОУДО «Сампурский ДЮЦ».

2. Виды дополнительных платных услуг.

Платные оздоровительные услуги: занятия аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис.

3.Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» для оказания услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- смету доходов и расходов;
- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится за наличный расчет в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

5.4. МКУ «ЦБ учреждений образования» ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.5. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются исполнителем в сбербанк на расчетный счет исполнителя ежемесячно

6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг.

6.1. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, могут использоваться (Приложение-2) на:

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату труда: премии, материальную помощь, внебюджетные фонды (согласно приказа по учреждению).

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7.3. МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг (Приложение 1)

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МБОУДО «Сампурский ДЮЦ».

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения, директор МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения положения.

10.1 Положение рассматривается на попечительском совете и принимается на совете трудового коллектива МБОУДО «Сампурский ДЮЦ», утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение рассматривается на попечительском совете и принимаются на совете трудового коллектива МБОУДО «Сампурский ДЮЦ», утверждаются приказом директора.

10.3 Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБОУДО «Сампурский ДЮЦ»

Настоящие правила посещения МБОУДО «Сампурский ДЮЦ», оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, преподавателей.

1. Посещение МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате за одно или более занятие.
2. Посещение МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» группой, осуществляется при наличии разовой оплаты за посещение или договора между директором и ответственным за группу.
3. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством преподавателя или ответственного за данную группу.
4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии преподавателя или ответственного за данную группу.
5. Занимающиеся должны иметь: справку о состоянии здоровья.
6. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества МБОУДО «Сампурский ДЮЦ».
7. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.
8. При нарушении настоящих правил посещения МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ

по распределению фонда оплаты труда от внебюджетной деятельности

Поступившие средства за оказание услуг распределяются следующим образом:

20% - Расходы на материальные запасы, относимые на платную образовательную услугу /от всей суммы поступившей по внебюджетной деятельности/

69,12% - Зароботная плата основного персонала /от всей суммы поступившей по внебюджетной деятельности/

20,88% - Начисления на заработную плату /от всей суммы поступившей по внебюджетной деятельности/